

# **Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)**

## **Podaktivita 1.5 Rastový program**

### **Skupinové poradenstvo:**

#### **Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo**

Národný projekt NPC II- BA kraj ITMS 2014+313041I861



**EURÓPSKA ÚNIA**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



### **Poskytovateľ pomoci:**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

### **Ministerstvo hospodárstva SR**

Mierová 19

827 15 Bratislava

[www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

[www.opvai.sk](http://www.opvai.sk)

Telefón: +421 2 485 41 111

### **Vykonávateľom schémy:**

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

### **Slovak Business Agency**

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

[www.sbagency.sk](http://www.sbagency.sk)

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (ďalej len „Schéma“)

## Obsah

<b>Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP)</b>	<b>4</b>
<b>Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo Komponent č. 4a Schémy</b>	<b>4</b>
a) Opis aktivity	4
b) Obsah aktivity	6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci	6
d) Kritéria výberu Žiadateľov	8
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis	9
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy	9

## Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP)

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) (ďalej len „Schéma“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené do **Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy**.

Podaktivita 1.5 Rastový program (RP)	Schéma de minimis
<ul style="list-style-type: none"><li>Účast' na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí</li></ul>	Komponent č. 3b)
<ul style="list-style-type: none"><li>Odborné projektové poradenstvo pre zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ</li></ul>	Komponent č. 7c)
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo</b></li></ul>	<b>Komponent č. 4a)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP</li></ul>	Komponent č. 4a)
<ul style="list-style-type: none"><li>Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia</li></ul>	Komponent č. 4b)
<ul style="list-style-type: none"><li>Krátkodobé Individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP</li></ul>	Komponent č. 5
<ul style="list-style-type: none"><li>Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy</li></ul>	Komponent č. 6
<ul style="list-style-type: none"><li>Účast' na veľtrhoch, prezentačných podujatiach a výstavách</li></ul>	Komponent č. 7a)
<ul style="list-style-type: none"><li>Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií</li></ul>	Komponent č. 7b)

### **Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo**

#### **Komponent č. 4a) Schémy na podporu MSP v SR**

##### **a) Opis aktivity**

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) sa obsahom a formami poskytovanej nefinančnej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby v rastovom štádiu

životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať aj podniky s krátkou podnikateľskou históriou.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Skupinové poradenstvo vo forme skupinových informačných a popularizačných aktivít a skupinového odborného poradenstva (Komponent č. 4a Schémy) predstavuje rýchlu a procesne jednoduchú formu podpory, kde prostredníctvom všeobecných, odborných a špecifických informácií získava podnikateľ prehľad o trendoch a aktuálnych témach podnikateľskej praxe, oboznamuje sa s rôznymi podnikateľskými riešeniami, nadväzuje partnerstvá, inšpiruje sa úspešnými podnikateľskými príbehmi a zároveň v interakcii v skupine môže získať návrhy nových a inovatívnych postupov pre rozvoj svojho podniku na slovenskom a/alebo zahraničných trhoch.

Cieľom týchto aktivít je poskytnúť malým a stredným podnikateľom skupinové poradenské služby pre zefektívnenie a rast ich podnikateľskej činnosti.

Skupinové poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave (ďalej len „Výzva“) vypísanej k danému komponentu. Zároveň sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny národného projektu NPC II – BA kraj. Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev Rastového programu, a teda aj Skupinového poradenstva, môže Žiadateľ o nefinančnú pomoc (ďalej len „Žiadateľ“), ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)<sup>1</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu MSP;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v Bratislavskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku<sup>2</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);

<sup>1</sup> písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013<sup>2</sup> z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

- žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).

## **b) Obsah aktivity**

Informačné a popularizačné aktivity zahŕňajú jednorazovú účasť oprávneného podnikateľa na štvorhodinovej (prezentácie úspešných podnikateľských praxí) alebo šesťhodinovej aktivite (konferencie, semináre). Skupinové odborné poradenstvo zahŕňa jednorazovú účasť na dvojhodinovej (prednášky, workshopy, odborné semináre) a štvorhodinovej aktivite (networking – podpora sieťovania).

Podmienky služby umožňujú Žiadateľovi účasť na aktivite až pre tri poverené osoby za jeho podnikateľský subjekt (štatutár, spoločník, konateľ, zamestnanci a pod.), ktorých mená sú uvedené v žiadosti o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave (ďalej len „**Žiadost**“).

Poskytovanie služieb skupinového poradenstva sa realizuje prostredníctvom jedného alebo viacerých expertov - lektorov – interných a externých odborných spolupracovníkov NPC (ďalej len „**lektor**“). Aktivity prebiehajú priamo v priestoroch NPC na Karadžičovej ul. 2 v Bratislave, v odôvodnených prípadoch v iných priestoroch.

Po účasti na ktorejkoľvek z týchto aktivít je v prípade voľnej kapacity a splnení podmienok Schémy a Výzvy Žiadateľovi umožnené opätovné čerpanie služby. Podnikateľ má možnosť podania Žiadosti aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa [www.npc.sk](http://www.npc.sk) a [www.sbagency.sk](http://www.sbagency.sk).

Kompletný zoznam prihlásených a zúčastnených subjektov a ich jednotlivých zástupcov je zaznamenaný na príslušnej prezenčnej listine danej aktivity.

## **c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci**

Výberový proces Žiadateľov do Skupinového poradenstva - Informačné a popularizačné aktivity a Skupinové odborné poradenstvo Komponentu č. 4a Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov na danej aktivite a poskytnutie pomoci.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej výzvy predchádza registrácia budúceho klienta Národného podnikateľského centra v Bratislave. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa je Žiadateľovi priradený identifikačný kód klienta, pomocou ktorého sa môže prihlasovať aj na ďalšie služby Rastového programu podľa vlastného výberu.

Z hľadiska procesnej stránky môže byť registrácia súčasťou Žiadosti. Žiadateľ vyplní Žiadosť podľa toho, či ešte nie je registrovaný a identifikačný kód klienta mu ešte nebol pridelený, alebo mu už bol pridelený kód a ten uvedie v elektronickom formulári Žiadosti. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

#### 1. krok – Predloženie Žiadosti

Prvý krok na prihlásenia sa do aktivity Skupinového poradenstva predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť vyplnením a zaslaním on-line formulára na základe Výzvy zverejnenej Slovak Business Agency ako vykonávateľom Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“). Zároveň štatutárom podpísaný originál Žiadosti doručí osobne do Front Office NPC v Bratislave Twin City, blok A, prízemie, Karadžičova 2, alebo doručovacou službou na korešpondenčnú adresu SBA Karadžičova 2, 811 09 Bratislava. Tretia možnosť je, že podpísanú listinnú Žiadosť prinesie osobne v deň aktivity, avšak ešte pred začiatkom jej konania. Bez podpísaného originálu sa poskytnutie služby nemôže uskutočniť.

Termín pre podávanie elektronických Žiadostí je vždy uvedený vo Výzve k danej aktivite Skupinového poradenstva.

#### 2. krok – Výberový proces

Hodnotiaci proces predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy, Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii NP NPC II – BA kraj a formálnu kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná alebo nebude jasné, či zodpovedá podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov. Žiadateľ vo vlastnom záujme informácie/dokumenty doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť v rámci Skupinového poradenstva, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa aj doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ je oprávnený stanoviť kapacitu (počet miest) na danú aktivitu a Žiadosti schvaľovať do jej naplnenia. Vykonávateľ elektronicky alebo telefonicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to najneskôr deň pred konaním aktivity. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci (ďalej len „**Prijímateľ**“).

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci, pričom skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi až po ukončení aktivity. Následne začne realizácia aktivít - čerpanie pomoci formou účasti na aktivite.

#### **d) Kritéria výberu Žiadateľov**

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na čerpanie pomoci de minimis v Komponente č. 4a Skupinové poradenstvo - Informačné a popularizačné aktivity a Skupinové odborné poradenstvo.

#### **Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:**

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorý spĺňa definíciu malého a stredného podniku,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorý sídli na území Bratislavského samosprávneho kraja,
- oprávnenosť Žiadateľa - prijatá pomoci de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3. Schémy,
- oprávnenosť Žiadateľa - predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora (t. j. žiada o pomoc, ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví v zmysle článku G) Schémy),
- oprávnenosť Žiadateľa - overenie vyhlásení Žiadateľa,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí;
- voľná kapacita aktivity.

#### **Formálna kontrola predložených dokumentov:**

- Žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu formálnu kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci Rastového programu a danej Výzvy a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti. V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených podmienok formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Skupinového poradenstva Rastového programu.



Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi v Komponente 4a Schémy a následne Prijímateľmi.

### **e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis**

V prípade Skupinového poradenstva - Informačných a popularizačných aktivít a Skupinového odborného poradenstva sa **za deň poskytnutia pomoci považuje nadobudnutie účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi, sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Informačných a popularizačných aktivít a Skupinového odborného poradenstva v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

#### **Komponent 4**

$MAX = (((\text{cena práce} * \text{počet hodín}) + (\text{ostatné priame náklady}))/\text{počet zúčastnených MSP})$

### **f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy**

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu 4a Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.

\*\*\*