

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY
V RÁMCI KOMPONENTU 2 (POSKYTOVANIE ODBORNÉHO PORADENSTVA
V OTÁZKACH NÁSTUPNÍCTVA A GENERAČNEJ VÝMENY)
SCHÉMY MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU RODINNÉHO PODNIKANIA**

Slovak Business Agency (ďalej len „**SBA**“) vyhlasuje *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 2 (Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny) Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania* (ďalej len „**Výzva**“).

Do Výzvy je možné prihlásiť sa podaním *Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 2 (Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny) Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania* vrátane jej príloh (ďalej len „**Žiadosť**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

DO VÝZVY JE MOŽNÉ PRIHLÁSIŤ SA OD: 14. 11. 2024 DO: 21. 11. 2024,
zároveň za predpokladu, že SBA bude poverená výkonom niektorých úloh spojených
s poskytovaním podpory nepriamou formou, t. j. bude vykonávatelom *Schémy
minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania (DM - 48/2024)* zverejnenej
v **Obchodnom vestníku č. 167/2024** dňa **28. 08. 2024** (ďalej len „**Schéma**“)

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Viete o tom, ako veľká je možnosť že rodinný podnik prekoná nástrahy generačnej výmeny a nezanikne? Podľa dostupných štúdií len približne 30 % rodinných podnikov prežije po 2. generáciu, 10 – 15 % prežije po 3. generáciu a len 3 – 5 % prežije aj po 4. generáciu. Zamýšľate sa už aj Vy vo Vašom rodinnom podniku nad problémami nástupníctva a generačnej výmeny? Potom je Výzva určená práve Vám. Vďaka podpore môžete získať pomoc od profesionálnych konzultantov - expertov na problematiku generačnej výmeny a transferu majetku.

V rámci tejto Výzvy ponúkame oprávneným žiadateľom možnosť získať bezodplatne a bez spolufinancovania podporu vo forme poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny (ďalej len „**Poradenstvo**“).

Podpora vo forme poskytovania Poradenstva bude poskytovaná nepriamou formou, a to na základe zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o MSP**“), Schémy, v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „**Zákon o štátnej pomoci**“) a podmienkami uvedenými v tejto Výzve.

Poradenstvo bude oprávneným žiadateľom poskytované prostredníctvom externého dodávateľa zabezpečeného vykonávatelom (ďalej len „**Dodávateľ**“), v oblastiach podľa podmienok bližšie uvedených v časti 6. Výzvy.

Poradenstvo je možné realizovať fyzickou alebo online formou.

2. OKRUH OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Oprávnenými žiadateľmi na Poradenstvo sú podnikatelia, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v Článku F) Schémy, pričom v čase podania Žiadosti sú rodinnými podnikmi (ďalej len „Žiadateľ“).

Rodinným podnikom sa na účely tejto Výzvy rozumie skupina fyzických osôb, ktorých spájajú pokrvné väzby alebo rozhodnutím súdu alebo zákonom uznané väzby s rovnakým účinkom (adopcia, manželstvo) alebo majú medzi sebou osobné, vzájomné väzby a majú záujem týmito spoločnými väzbami vytvoriť vzájomnú závislosť, previazanosť a odkázanosť (druh, družka) (ďalej len „Rodina“) a spĺňajú aspoň jednu z nasledujúcich podmienok vo vzťahu k podniku¹:

- a) jeden člen alebo viacerí vlastnia viac ako 50 % podielov, hlasov alebo akcií v podniku,
- b) jeden člen alebo viacerí vlastnia v podniku taký podiel, počet hlasov alebo akcií, že sú schopní presadiť svoju vôľu proti ostatným spoluvlastníkom (ďalej len „má vplyv“),
- c) jeden člen alebo viacerí vykonávajú kontrolné funkcie v podniku a majú vplyv,
- d) jeden člen alebo viacerí vykonávajú riadiace funkcie v podniku a majú vplyv.

V uvedenej súvislosti, Žiadateľ, vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia pomoci:

- a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik² za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik v zmysle Článku F) bod 2. Schémy,
- b) preukáže vo forme vyhlásenia a vykonávateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v Článku G) Schémy,
- c) informuje vykonávateľa, či v čase podania Žiadosti podľa Schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci, prípadne sa zaviazuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania Žiadosti, bude o tejto skutočnosti informovať vykonávateľa,
- d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície mikro, malého a stredného podniku (ďalej len „MSP“)³, resp. preukáže vo forme vyhlásenia splnenie statusu MSP podľa definície MSP,
- e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁴ (ak Žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik).

Žiadateľ predloží aj vyhlásenie o tom, že:

- a) je podnikateľom podľa ustanovenia § 2 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založeným a existujúcim podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky,
- b) ako Žiadateľ (právnická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť) nebol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) ako Žiadateľ (fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť) nebol právoplatne odsúdený za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný

¹ Návrh definície rodinného podniku, štúdia Rodinné podnikanie na Slovensku, SBA, 2011

² Článok F) bod 2. Schémy

³ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>

⁴ § 7 odsek 6 písm. b) Zákona o štátnej pomoci

trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata, súvisí s predmetom podnikania,

- d) voči nemu nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia⁵,
- e) vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom v rámci Schémy nebola Žiadateľovi poskytnutá žiadna iná štátna ani minimálna pomoc,
- f) v čase podania Žiadosti spĺňa iné náležitosti a požiadavky Výzvy, ak z nej vyplývajú.
- g) Za účelom predchádzania konfliktu záujmov platí, že zamestnanec poskytovateľa alebo vykonávateľa:
 - a) nemôže byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom a/alebo mať majetkovú účasť v právnickej osobe, ktorá je Žiadateľom,
 - b) nemôže byť fyzickou osobou (vrátane živnostníka), ktorá je Žiadateľom,
 - c) nemôže byť zamestnancom osoby, ktorá je Žiadateľom.Túto skutočnosť je Žiadateľ povinný doložiť vyhlásením.

3. PODMIENKY PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

- a) formulár Žiadosti v elektronickej podobe k nahliadnutiu je ako pdf. dokument dostupný **TU** – tento slúži len pre informačné účely, nevyplňujte ho; vyplniť ho bude možné až v čase možnosti podávania Žiadostí,
- b) Žiadateľ sa môže uchádzať v rámci jednej Žiadosti aj o Poradenstvo pre viacero oblastí (môže kombinovať viacero tém).
- c) Žiadosť sa predkladá v elektronickej podobe na webovom sídle **NPC** alebo v listinnej podobe⁶ na korešpondenčnú adresu: Slovak Business Agency, Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava, Slovenská republika,
- d) v prípade elektronickeho podania sa registrujete vyplnením elektronickeho formulára Žiadosti v sekcii *Služby/Poradenstvo a konzultácie*, a to podľa pokynov na webovom sídle npc.sk **TU**. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa, Vám bude aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa budete môcť prihlasovať (predkladať Žiadosti) aj na ďalšie služby. V prípade, že ste sa v minulosti už registrovali na webovom sídle npc.sk, prihláste sa do systému,
- e) Žiadosť obsahuje **elektronický formulár** a nasledovné prílohy:
 - (i) **Príloha 1 – Prihláška - projektový zámer,**
 - (ii) **Príloha 2 – Vyhlásenia Žiadateľa o splnení podmienok poskytnutia pomoci v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania** – vyžaduje sa podpis štatutárneho/ych zástupcu/ov,
 - (iii) **Príloha 3 – Vyhlásenie a Súhlas k spracúvaniu osobných údajov v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania** – vyžaduje sa podpis každej dotknutej osoby t.j. štatutárneho/ych zástupcu/ov, člena/ov Rodiny, kontaktnej osoby,
- f) podpísanie vygenerovaného elektronickeho formulára Žiadosti a povinných príloh Žiadosti je možné dvomi spôsobmi:
 - (i) **kvalifikovaným elektronickým podpisom** (ďalej len „KEP“) - vyplnené a podpísané povinné prílohy Žiadosti nahrajte do elektronickeho formulára Žiadosti, alebo

⁵ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku Žiadateľa

⁶ V prípade zasielania Žiadosti v listinnej podobe sa za dátum podania Žiadosti rozumie dátum na podacej pečiatke pošty

- (ii) **ručne** - vyplnené a **podpísané** povinné prílohy Žiadosti naskenujte a nahrajte do elektronického formulára Žiadosti,
- g) po odoslaní elektronického formulára Žiadosti, Vám na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri registrácii, príde vygenerovaná Žiadosť vo forme pdf. dokumentu. Následne túto Žiadosť podpíšte podpisom KEP alebo ručne a naskenujte, vyžaduje sa podpis štatutárnym/i zástupcom/ami. Takto podpísanú Žiadosť odošlite na e-mailovú adresu rodinnepodnikanie@sbagency.sk do 5 (piatich) pracovných dní. Do predmetu e-mailu uveďte prosím „Rodinne podnikanie - názov firmy“,
- h) Bez podpísaného formulára Žiadosti (vygenerovaný pdf. dokument) a podpísaných povinných príloh Žiadosti, nebude Žiadosť postúpená do posudzovania Žiadostí komisiou,
- i) Upozornenie: Kapacitné obmedzenie vykonávateľa na doručenie Žiadosti v elektronickej podobe je ohraničené veľkosťou 20 MB.

4. PODMIENKY POSÚDENIA ŽIADOSTÍ A CELKOVÁ VÝŠKA POMOCI

Žiadosti budú posudzované nasledovne:

- a) ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve Žiadateľa, aby ju doplnil, a to v lehote do 5 (piatich) pracovných dní od vyzvania. Ak Žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhovie, vykonávateľ Žiadosť zamietne,
- b) všetky Žiadosti podané v termíne, ktoré splnia formálne náležitosti, budú predložené na vyhodnotenie komisii,
- c) po posúdení všetkých Žiadostí, komisia, na základe predložených Žiadostí a s dôrazom na kritéria vyhodnocovania Žiadostí, vyberie Žiadateľov, ktorým vykonávateľ zabezpečí podporu vo forme Poradenstva prostredníctvom Dodávateľa,
- d) v prípade schválenia Žiadosti pristúpi vykonávateľ v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa k uzatvoreniu *Zmluvy o poskytnutí podpory vo forme poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny* v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 a 5 Zákona o MSP (ďalej len „**Zmluva**“). Nadobudnutím účinnosti Zmluvy sa Žiadateľ stáva prijímateľom (ďalej len „**Prijímateľ**“),
- e) vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak Žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje vykonávateľovi súčinnosť,
- f) výsledky hodnotenia budú Žiadateľom oznámené písomne/elektronicky do 10 (desiatich) pracovných dní od zasadnutia komisie,
- g) zoznam schválených a neschválených Žiadostí bude do 30 (tridsiatich) dní od schválenia/neschválenia Žiadostí zverejnený na webovom sídle vykonávateľa.

Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá Prijímateľovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa Schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000,- eur⁷.

5. KRITÉRIÁ VYHODNOCOVANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosti budú vyhodnocované nasledovne:

- a) výber a hodnotenie Žiadostí bude realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok Schémy a Výzvy, a na základe posúdenia formálnych a vecných kritérií. Hodnotenie prebieha v 2 (dvoch) kolách,

⁷ Článok K) bod 1. Schémy

b) **Prvé kolo – formálna kontrola Žiadosti**

Prvé kolo výberového procesu predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy, a kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti. Kontrolu budú vykonávať interní zamestnanci vykonávateľa. Kontrolujú sa tie Žiadosti, ktoré boli riadne vyplnené a odoslané v elektronickej alebo listinnej podobe **najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí**. Žiadosti odoslané po termíne uzávierky Výzvy nebudú predložené komisii,

c) v rámci formálnej kontroly sa posudzuje/kontroluje:

- (i) dátum odoslania, resp. podania Žiadosti,
- (ii) úplnosť Žiadosti,
- (iii) oprávnenosť Žiadateľa v zmysle Schémy a tejto Výzvy,

d) **Druhé kolo – vecné hodnotenie Žiadosti komisiou**

Žiadatelia, ktorí splnili podmienky formálnej kontroly, postupujú do 2. (druhého) kola výberového procesu, kde prebieha vecné posúdenie Žiadosti komisiou na základe stanovených kritérií a následne výber úspešných Žiadostí. Žiadosti budú vyhodnocované na základe nasledujúcich kritérií:

- (i) kvalita a úroveň vypracovania Žiadosti (relevantnosť poskytnutých informácií vo vzťahu k Poradenstvu, o ktoré sa Žiadateľ uchádza, jasne definovaný hlavný cieľ projektu):
 - je Žiadosť zrozumiteľná?
 - je v Prílohe 1 *Prihláška – projektový zámer* definovaný hlavný cieľ projektu? Je definovaný jasne a realisticky?
- (ii) Kvalita a spracovanie Prílohy 1 *Prihláška – projektový zámer* relevantnosť v súvislosti s okruhom tém v rámci Výzvy:
 - kvalita spracovania analýzy súčasnej situácie vo vzťahu k definovanému cieľu
 - identifikácia aktuálnych potrieb podniku
 - je definovaný hlavný cieľ projektu relevantný pre danú tému/témy?
 - zdôvodnenie Žiadosti – sú dôvody na poskytnutie podpory formulované jasne a realisticky?
 - je odhadovaný počet hodín na realizáciu projektu primeraný vzhľadom k definovanému hlavnému cieľu?
 - je odhadovaný počet hodín na realizáciu projektu primeraný vzhľadom na určenú maximálnu výšku pomoci 25 000,- eur na jeden rozpočtový rok?
- (iii) Hodnota podniku:
 - význam podniku na trhu alebo v regióne – ponúka podnik unikátnu/výnimočnú službu alebo produkt?

6. BLIŽŠIE INFORMÁCIE SÚVISIACE S PORADENSTVOM

a) Poradenstvo bude poskytované Prijímateľovi na základe analýzy jeho potrieb prostredníctvom Dodávateľa v nasledujúcich oblastiach:

- (i) **generačná výmena a nástupníctvo z hľadiska riadenia firmy (manažérske nástupníctvo) – rozvoj potenciálu členov rodinného podniku (individuálny rozvoj, tímový rozvoj, firemná kultúra) a témy s tým súvisiace ako napr.:**
 - návrh pravidiel vo vnútri Rodiny, ktoré sú potrebné pre realizáciu budúcich medzigeneračných transferov,
 - podpora procesu generačnej výmeny, dlhodobého plánovania a internej komunikácie,
 - nastavenie a realizácia stratégií nástupníctva,
 - zvládanie interných náročných situácií a konfliktov, mediácia a facilitácia konfliktov,

- self – krízový leadership pre majiteľov a ľudí na vedúcich pozíciách v rodinných podnikoch,
 - rozvoj kapacít rodinných firiem – asistencia pri výbere a príprave lídrov do krízového obdobia,
 - podpora v organizačnom nastavení firmy a oddelení,
 - podpora v personálnom nastavení (zefektívnenie pracovných činností),
 - nastavenie talent manažment programu a rozvoj potenciálu zamestnancov,
 - nastavenie kariérnych plánov rozvoja pre kľúčových členov Rodiny a vrcholového vedenia firmy,
 - iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska riadenia firmy,
- (ii) **nástupníctvo z hľadiska majetku ako napr.:**
- plán nástupníctva v rodinnom majetku resp. podniku,
 - príprava majetku na medzigeneračný presun – súčasťou témy je ohodnocovanie majetku pre účely transferu vlastníctva,
 - podpora ekonomických opatrení (optimalizácia cashflow a likvidity),
 - iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska majetku,
- b) **Poradenstvo je možné čerpať odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy najneskôr do 09. 03. 2025**, pričom frekvenciu a spôsob poskytovaného Poradenstva si určujú na základe dohody Prijímateľ a Dodávateľ, a to za podmienok uvedených v Zmluve. Priebeh poskytovaného Poradenstva písomne potvrdzuje štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu Prijímateľa,
- c) **celkové náklady za poskytnuté Poradenstvo pre Prijímateľa nesmú presiahnuť 25 000,- eur na jeden rozpočtový rok (celkové náklady sú tvorené jednotkovou cenou za poskytovanie Poradenstva x počet hodín poskytovania Poradenstva),**
- d) výdavky vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy alebo výdavky, ktoré neboli obsahom Žiadosti a predmetom schválenia komisiou, sú neoprávnené výdavky, a nebudú Žiadateľovi ani Dodávateľovi zo strany vykonávateľa uznané,
- e) po ukončení Poradenstva v stanovenom rozsahu vypracuje Prijímateľ k zmluvne dohodnutému termínu uvedenému v Zmluve *Záverečnú dokumentáciu*, ktorú predloží vykonávateľovi. Jej súčasťou je:
- (i) Záverečná správa o poskytovaní poradenských služieb, ktorá sumarizuje priebeh poskytovania Poradenstva, popisuje aké aktivity sa vykonali pre dosiahnutie definovaných výstupov, ako sa naplnil hlavný cieľ projektu a aký sa dosiahol prínos pre Prijímateľa,
 - (ii) Formulár spätnej väzby,
 - (iii) Prezentácia podľa vzoru, ktorá bude obsahovať stručné zhrnutie Záverečnej správy a dosiahnuté výsledky,
- f) Prijímateľ bude osobne prezentovať výstupy a/alebo Záverečnú správu pred komisiou, resp. podľa usmernení vykonávateľa,
- g) v nasledujúcich rokoch môže byť tomu istému Žiadateľovi opätovne schválená pomoc podľa podmienok ďalších výziev. Žiadateľ však musí jasne definovať ciele, ktoré budú odlišné od cieľov v predchádzajúcej schválenej Žiadosti a zdôvodniť potrebu opätovne čerpať verejné prostriedky.

7. ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

- a) Žiadateľ je povinný poskytnúť vykonávateľovi osobné údaje:
- (i) štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu,
 - (ii) kontaktnej osoby v rozsahu: meno, priezvisko, funkcia, resp. pracovná pozícia, telefonický kontakt, e-mailová adresa a

- (iii) členov Rodiny, ktorí tvoria rodinný podnik v rozsahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, funkcia, resp. pracovná pozícia a vzťah k Rodine,
- a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Podrobnosti o [Ochrane osobných údajov](#) nájdete na webovom sídle vykonávateľa,
- b) Žiadateľ berie na vedomie poskytnutie údajov prípadne vybraných príloh Žiadosti Dodávateľovi,
- c) výška disponibilných finančných prostriedkov určených na túto Výzvu je **500 000,- eur**,
- d) najnižšia výška podpory nie je v rámci Schémy stanovená,
- e) najvyššia výška podpory je v rámci Schémy a tejto Výzvy pre Prijímateľa stanovená max. v rozsahu 25 000,- eur na jeden rozpočtový rok, za predpokladu dodržania stropu v zmysle ustanovenia Článku K) bod 1. Schémy,
- f) **informácie o predpokladaných termínoch:**
- | | |
|---|--------------------------------|
| (i) zverejnenie Výzvy od: | 30. 10. 2024 |
| (ii) možnosť predkladania Žiadostí v rámci Výzvy od⁸: | 14. 11. 2024 |
| (iii) posledný deň na predkladanie Žiadostí do: | 21. 11. 2024 do 23:59h |
| (iv) predpokladaný termín vyhodnotenia Žiadostí: | december 2024 |
| (v) predpokladaný termín začiatku poskytovania Poradenstva od: | dec. 2024 / január 2025 |
| (vi) posledný termín na čerpanie Poradenstva do: | 09. 03. 2025, |
- g) **na poskytnutie podpory nie je právny nárok,**
- h) viac informácií o evidencii a monitorovaní poskytnutej pomoci (IS SEMP) v zmysle Zákona o štátnej pomoci je k dispozícii na webovom sídle <https://semp.kti2dc.sk/>,
- i) vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť,
- j) v prípade, ak SBA nebude poverená výkonom niektorých úloh spojených s poskytovaním podpory nepriamou formou, t. j. nebude vykonávateľom Schémy, Žiadateľovi v súvislosti s prípadne podanou Žiadosťou nevznikajú voči vykonávateľovi a/alebo poskytovateľovi žiadne nároky.

Slovak Business Agency
Karadžičova 7773/2
811 09 Bratislava
rodinnepodnikanie@sagency.sk
tel. +421 2/20 363 123



⁸ zároveň za predpokladu, že SBA bude poverená výkonom niektorých úloh spojených s poskytovaním podpory nepriamou formou, t. j. bude vykonávateľom Schémy